

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
**ORTAK DERSLER BÖLÜMÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** – Bu Yönerge, Yalova Üniversitesinde okutulan ortak zorunlu ve ortak seçmeli derslerin yürütülmesine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar ile Ortak Dersler Bölümü Başkanlığının, kurul ve komisyonların çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

**Dayanak**

**Madde 2** – Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin (ı) bendine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16.07.2020 tarih ve E.43076 sayılı yazısına ve Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Yalova Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- b) Bölüm Kurulu: Ortak Dersler bölüm kurulunu,
- c) ÜSD: Üniversite Ortak Seçmeli Dersi,
- d) ÜZD: Üniversite Ortak Zorunlu Dersi, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görevlendirmeler ve Görevler, Ortak Derslerin Açılması, Ders Programları, Derslere Kayıt, İşleyiş ve Sınavlar**

**Görevlendirmeler ve görevler**

**MADDE 4** – (1) Ortak Dersler Bölümü yönetimi; Ortak Dersler Bölümü başkanı ve en fazla iki Ortak Dersler Bölümü başkan yardımcısından oluşur. Bölüm başkanı, Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından, Ortak Dersler Bölümü başkan yardımcıları ise Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından Ortak Dersler Bölümü başkanı tarafından atanır. Ortak Dersler Bölümü başkanı ve yardımcılarının görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten Ortak Dersler Bölümü başkanı ve yardımcılarını aynı usulle yeniden atanabilir. Bölüm başkan yardımcılarının görevi bölüm başkanının görev süresiyle sınırlıdır. Ortak Dersler bölümü başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir.

(2) Ortak Dersler Bölümü başkanının görev ve sorumlulukları;

- (a) Bölüm kuruluna başkanlık etmek, bölüm kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- (b) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde bölümün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- (c) Bölümün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, bölümün bütçesi ile ilgili öneriyi bölüm kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (d) Diğer bölümlerin kadrosunda olup da uzmanlığı bölümle ilgili olan öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde eşgüdümü sağlamak,
- (e) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

(f) Bölümün öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, bölümün eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi maksadıyla gözetim, denetim ve takip edilmesinde ve sonuçlarının raporlanmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, bölüm başkan yardımcıları ve ortak derslerin koordinatörlerinden oluşur. Bölüm kurulunun görevleri;

(a) Bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak ve uygulanmasında bölüm başkanına yardım etmek,

(b) Üniversite birimlerinde gerçekleştirilen ilgili derslerin yürütülmesi için öğretim elemanlarının görevlendirilme teklifinde bulunmak,

(c) Bölümün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli araç, gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanılmasını sağlayacak önlemleri almak,

(ç) Bölüm başkanının, bölümün yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

(d) Açılması teklif edilen yeni ortak derslerin değerlendirilmesini yapmak ve görüş sunmak,

(e) Bölüm öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri için karar almak,

(f) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

(4) Ders Koordinatörü:

(a) Ortak Zorunlu Ders Koordinatörü: Ortak Dersler bölümü başkanı tarafından ortak zorunlu dersler için 3 yıl süreyle birer koordinatör görevlendirilir.

(b) Ortak Seçmeli Ders Koordinatörü: Ortak Dersler bölümü başkanı tarafından tüm ortak seçmeli dersler için 3 yıl süreyle bir koordinatör görevlendirilir.

(5) Ders Koordinatörünün görevleri:

(a) Derslerin birden fazla öğretim elemanı tarafından verilmesi durumunda ders işlenişinin, sınavların ve değerlendirmelerin uygulama birliğini sağlamak

#### **Ortak derslerin açılması**

**MADDE 5 –** (1) Üniversite seçmeli ortak derslerinin açılmasında, programların öğrenim çıktılarının esas alınması ve ders tekliflerinin bunlarla ilişkilendirilerek yapılması esastır. Ders teklifleri üniversite ders öneri formu ile gerçekleştirilir.

(2) Üniversite seçmeli ortak dersleri toplum, kültür, sanat, spor, sağlık, teknoloji, çevre ve tarih duyarlılığını geliştirme, bilimi yaygınlaştırma, iletişim ve yabancı dil becerileri kazandırma, kariyer gelişimi, kişisel gelişim, beceri kazanma ve disiplinlerarası konularını içerebilir.

(3) Üniversite seçmeli ortak dersler, bölümlerin ders planlarında III. Yarıyıldan itibaren yer alabilir ve teklif edilen ortak seçmeli derslere ÜSD101' dan başlayarak kod verilir.

(4) Üniversite seçmeli ortak derslerin ders yükü, teori ve uygulama toplamda 2 saat olup uluslararası kredisi 3 AKTS dir.

(5) Bir öğretim elemanı bir yarıyıldan birden fazla ÜSD açamaz.

(6) Ortak derslerin açılması;

Üniversite ortak ders havuzunda yer alması önerilen dersler, en geç Nisan ayının son mesai gününe kadar ders teklifi vermek isteyen öğretim elemanı tarafından Ortak Dersler Bölümü Başkanlığına iletir. Bölüm başkanı söz konusu dersi görüşülmek üzere bölüm kuruluna sunar. Bölüm kurulu ortak ders önerisini değerlendirir ve Rektörlüğe sunar. Senato tarafından kabul edilen derslerin listesi, derslerin bilgi paketleri ve derslere ilişkin varsa diğer bilgiler, bölüm başkanlığı tarafından internet ortamında ilan edilir.

(7) Açılması teklif edilen ortak dersler uzaktan öğretim yoluyla da verilebilir.

#### **Ders programları**

**MADDE 6** – (1) Üniversite ortak derslerinin haftalık ders programı, her akademik yarıyıl öncesi, üniversite akademik takvimine uygun olarak Ortak Dersler Bölümü Başkanlığı tarafından hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir. Öğrencilerin Üniversite ortak zorunlu/seçmeli derslere kayıt olabilmesi için birimler haftalık ders programlarını, Yalova Üniversitesi ortak dersleri programını dikkate alarak hazırlarlar.

#### **Derslere kayıt, işleyiş ve sınavlar**

**MADDE 7** – (1) Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde yer alan ÜSD kodlu ders listesinden, seçtikleri her yarıyıl için en fazla bir derse kayıt yaptırırlar. Akademik takvimde belirtilen ekle bırak tarihlerinde ders seçiminde değişiklik yapılabilir.

(2) ÜSD kodlu bir dersin açılabilmesi için en az 10 öğrenci tarafından seçilmesi zorunludur. Yeterli öğrencinin kayıt yaptırmadığı ortak seçmeli dersler ekle bırak haftasının başında kapatılır ve kapatılan ortak seçmeli dersler ilgili bölüm başkanlıkları tarafından öğrencilere duyurulur. Kapatılan derse kayıt yaptırmış öğrencileri, ekle bırak haftasında, açılmış olan diğer ortak seçmeli derslerden birine kayıt yaptırabilir. Açılması kesinleşmiş olan ortak seçmeli derslere kayıtlı öğrenci sayısının ekle bırak haftasında, belirlenen sayının altına düşmesine izin verilmez.

(3) Bölüm kurulu kararı ile ÜSD kodlu derslere ilişkin üst sayı sınırı belirlenebilir.

(4) Üniversite ortak derslerinin yürütülmesinde uygulama birliğinin sağlanması amacıyla ortak zorunlu derslerin her bir kategorisi için ölçme değerlendirme sistematığı, lisans ve ön lisans ders ve sınav yönetmeliği çerçevesi ve ilgili ders koordinatörlerinin görüşleri doğrultusunda Ortak Dersler Bölümü Başkanlığı bölüm kurulu tarafından belirlenir.

(5) Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının her türlü iş ve işlemlerini yürütmek üzere Rektörlük tarafından en az bir kişi görevlendirilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulmayan haller**

**MADDE 8** – (1) Bu Yönergede hüküm bulmayan hususlarda, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Geçici Maddeler**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Halen lisans programlarında ortak ders olarak okutulan derslerin; Yalova Üniversitesi Ortak Dersler Bölümü Yönergesine uygun şekilde güncellenmesi teklifi, ilgili dersleri veren öğretim elemanları tarafından doğrudan Ortak Dersler Bölümü Başkanlığına yapılır ve Ortak Dersler Bölümü başkanının teklifi doğrultusunda 2021-2022 Akademik Yılı başında Senato tarafından karar verilerek ÜZD ve ÜSD havuzuna eklenir.